

**Universidad Nacional de La Plata**  
**Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación**

**1. TÍTULO DEL PROYECTO:** Asistencia técnica a Bibliotecas Populares (2016) Novena etapa.

**2. SÍNTESIS DEL PROYECTO:** La Comisión Nacional de Bibliotecas Populares (CONABIP) viene desarrollando un Plan Nacional de Inclusión Digital en Bibliotecas Populares (BP), que contempla como Objetivo General

- Promover la integración de las bibliotecas populares a redes públicas y privadas de información, en vistas a su consolidación como espacios de acceso, inclusión digital y producción de contenidos socialmente significativos.

El cual se expresa en los siguientes Objetivos Específicos:

- Fomentar la dotación a las bibliotecas populares de equipamiento informático adecuado, software de gestión, e Internet de banda ancha a fin de promover y facilitar el acceso igualitario a la información, a través de las tecnologías adecuadas.
- Brindar apoyo económico y asistencia técnica a las bibliotecas populares para la realización de Proyectos de Capacitación en TIC orientados a promover la inclusión digital de sus usuarios.
- Promover la migración del actual sistema de gestión bibliotecaria SIGEBI por una plataforma que se adecue a las nuevas tecnologías.
- Dar asistencia técnica bibliotecológica e informática a las bibliotecas populares destinada a la mejora en la implementación y/o uso de los Sistemas de Gestión Bibliotecaria.
- Ampliar los servicios que se brindan a las bibliotecas populares a través del Portal de la CONABIP.
- Impulsar la creación del Catálogo Unificado de las Bibliotecas Populares Argentinas.
- Favorecer la creación y desarrollo de un Sistema Federal de Bibliotecas e Información, articulando la red de bibliotecas populares a otras redes de bibliotecas e información existentes en la República Argentina, en vistas a integrarse a un Sistema Regional en el ámbito del MERCOSUR.

Con la finalidad de cumplir con estos objetivos CONABIP puso en marcha un proceso de acuerdos de instituciones educativas que puedan llevar adelante un proceso de asistencia técnica bibliotecológica e informática y procesos de

migración de bases de datos. En ese marco, desde Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (FaHCE) de la UNLP, presentamos en el año 2011 (1era Etapa) un proyecto de asistencia técnica que fue aprobado por la CONABIP., renovado nuevamente en los meses de mayo 2012 (2da Etapa), noviembre del 2012 (3era Etapa), junio de 2013 (4ta Etapa), diciembre de 2013 (5ta Etapa), julio 2014 (6ta Etapa), febrero 2015 (7ma Etapa), agosto (8va Etapa). En todos estos períodos se viene trabajando sobre las nuevas tecnologías de la comunicación y la información, específicamente en lo que respecta a la Red de Inclusión Digital y Digibepé que promueve CONABIP para la integración de las BP de todo el país y para las que ofrece una línea de subsidios con equipamiento e instalaciones, conectividad WIFI o de red interna, producción de Contenidos Web, formación en TICs para los usuarios, digitalización de materiales y catalogación virtual.

Todas las Bibliotecas Populares integrantes de la red contarán con un Sistema de Gestión Bibliotecaria Digibepé, asistencia técnica y capacitación, foros, chats, aulas virtuales, radio Bepé, Catálogo Colectivo de las Bibliotecas Populares y Biblioteca Digital.

Teniendo en cuenta lo anterior, nuestra propuesta consiste en ofrecer un trabajo de asistencia técnica en el uso del sistema integrado Digibepé, a través de diferentes vías de realización.

La asistencia técnica está a cargo de un equipo de Bibliotecarios, graduados o estudiantes avanzados de la carrera de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la UNLP, con los siguientes roles:

- Un (1) *Director del Proyecto*: encargado de supervisar todas las actividades y etapas de la asistencia; coordinar con las autoridades de CONABIP aspectos generales o particulares que surjan durante el desarrollo del proceso de asistencia; del seguimiento diario de las actividades de asistencia de los operadores y de las consultas que se deriven o que presenten problemas en su resolución; de la organización de capacitaciones virtuales y presenciales, encuentros y visitas a Bibliotecas Populares y actividades de seguimiento y transferencia de conocimientos de acuerdo con las demandas que vayan surgiendo de éstas o a pedido de la CONABIP. La carga horaria del Director consisten de 30 horas semanales, distribuidas en 15 horas presenciales en la Facultad y 15 horas no presenciales (éstas últimas implican la atención a consultas de la BP dentro y fuera de la franja que atiende el Nodo (Lunes a Viernes de 9 a 18 hs); supervisión, coordinación y seguimiento de las actividades diarias del nodo, estando en contacto permanente con los operadores y con personal de CONABIP; planificación de actividades; resolución bases de datos asignadas dentro y fuera de horario de los operadores; atención de tutoriales de los cursos virtuales asignados y en cursos presenciales requeridos; organización y puesta en funcionamiento de talleres presenciales. Para estas actividades el Nodo propondrá contenidos y diferentes modalidades de intervención.
- Se prevé también trabajar en la producción y/o renovación de Tutoriales Virtuales o en la generación de otros documentos que faciliten la transferencia de conocimientos y sirvan para el apoyo en las capacitaciones y asistencia técnica permanente a las BP.
- Tres (3) *Operadores/as*: estarán a cargo de las actividades de asistencia técnica. Cada uno estará disponible de lunes a viernes durante un turno de

tres (3) horas diarias (9 a 13, 13 a 15 y 15 a 18 hs) , para brindar información y atender consultas a través de los Foros, telefonía IP o por el sistema de correo electrónico, migración de bases). Además participaran en todas las actividades especiales que se organicen como capacitaciones presenciales, virtuales, encuentros, jornadas, visitas a bibliotecas con demandas específicas , talleres presenciales. Los Operadores están en comunicación permanentemente con el Director sea por contacto persona, reuniones de equipo, telefónicamente o via correo electrónico, para la coordinación y organización del trabajo y la atención de las consultas.

Cada Operador dejará constancia en un *parte del día* de las actividades realizadas, para que todos los integrantes del Nodo estén al tanto, en los relevos, de lo que se hizo y/o de lo que falta por hacer. Los manuales con las instrucciones sobre el funcionamiento y las características técnicas del sistema Digibepé serán la base para operar y realizar la asistencia.

**3. ÁREA TEMÁTICA:** Bibliotecas Populares: asistencia técnica para el uso del sistema Digibepé.

**4. UNIDAD/ES ACADÉMICA/S QUE INTERVIENEN:** Universidad Nacional de La Plata.

**5. UNIDAD EJECUTORA:** Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Secretaría de Extensión (UNLP).

**6. IDENTIFICACIÓN DEL DESTINATARIO:** Bibliotecas Populares de todo el país

**7. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA:** Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. (UNLP) Calle 51 e7 124 y 125 Ensenada.

**8. RESPONSABLE/S DEL PROYECTO:** Dirección: Prof. Gerardo Javier Fittipaldi

**9. EQUIPO DE TRABAJO:**

**Operador/a:** Camila Belén González Adel; Belén Morgante; Felipe Quinteros

**Nota:** Los Operadores/as han sido seleccionados de acuerdo con su experiencia profesional en manejo de sistemas integrados de gestión de bibliotecas y han recibido cursos de capacitación en CONABIP sobre el sistema DIGIBEPÉ, sistema Moodle para las actividades en el campus virtual, y especificaciones sobre asistencia técnica a bibliotecas populares y capacitación en la Migración de diferentes formatos de Base de Datos.

#### **10. ORGANIZACIONES CO-PARTÍCIPIES:** Comisión Nacional de Bibliotecas Populares (CONABIP)

**11. RELEVANCIA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:** Desde el año 2006 la CONABIP viene celebrando convenios o acuerdo con organismos e instituciones públicas con el objeto de brindarles a las Bibliotecas Populares de todo el país asistencia técnica y soporte informático en el uso del software de gestión bibliotecaria, Digibepé, mejorar su funcionamiento, dotarlas de nuevas tecnologías y posibilitar una red de integración y cooperación entre las mismas que facilite sus actividades y optimice sus recursos. Tal como figura en su portal Web “su meta principal es contribuir al mejoramiento de la gestión bibliotecaria y social de las bibliotecas populares, promoviendo la incorporación, en su funcionamiento, de elementos técnicos y conceptuales en estas temáticas, que les permitan una mayor autonomía, inserción comunitaria y local, a través de la implementación de modalidades específicas de capacitación.” Han participado de a tales efectos instituciones como ABGRA; *Universidad Nacional Tres de Febrero*; *Dirección Nacional de Patrimonio y Museos de la Secretaría de Cultura de la Nación* *Fundación UNIDA*; *Cátedra Libre de Narración Oral de la Universidad Nacional de La Plata*; *Universidad Tecnológica Nacional*; *Universidad Nacional de Mar del Plata*; GREBYD; *SID-Universidad Nacional de Cuyo*; *Cátedra Libre de la Facultad de Periodismo de la UNLP*; *Universidad Nacional de Quilmes*; *Centro de Recursos Informativos de la Embajada de Estados Unidos* y otras.

En este sentido, creemos que desde la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación podemos trabajar conjuntamente con la CONABIP para que el personal a cargo de las BP reciban una asistencia técnica permanente y actualizada, como también capacitaciones presenciales y virtuales sobre diferentes problemáticas bibliotecológicas, mejorando la calidad de producción de sus registros y servicios bibliotecológicos, ampliando el universo de sus socios y logrando una mayor integración con su comunidad de origen y con las otras BP que integran la red inclusión digital.

#### **12. OBJETIVOS Y RESULTADOS:**

##### **Objetivos Generales:**

1. Que las BP objeto de la asistencia técnica y las capacitaciones virtuales y/o presenciales puedan apropiarse de las tecnologías de la información facilitadas por CONABIP, para optimizar su organización y funcionamiento.
2. Facilitar el acceso de las BP a los servicios que presta la CONABIP

3. Promover el intercambio y la cooperación entre las BP, en el marco de un trabajo de normalización de sus procesos técnicos de tratamientos de documentos y la elaboración del catálogo colectivo.

**Objetivos Específicos:**

1. Dar a conocer las especificaciones y características básicas y avanzadas que ofrece el sistema Digibepé.
2. Instrumentar la correcta configuración y comprensión por parte de cada BP de los diferentes módulos del Digibepé.
3. Informar sobre las posibilidades que el sistema presenta en cuanto al ingreso de registros bibliográficos (catalogación y clasificación), para el registro e identificación de los distintos tipos de usuarios/socios, para la implementación del servicio de préstamos y control, etc.
4. Asistir en los procesos técnicos de catalogación y clasificación para la normalización de los registros bibliográficos.
5. Trabajar en los procesos de migración de las diferentes tipos de base de datos de las BP asignadas por CONABIP.
6. Producir materiales y/o documentos de apoyo para los talleres y/o cursos -en formato impreso o electrónico- que luego puedan ser difundidos por los asistentes o enviados a las BP para atender sus consultas.
7. Colaborar con la realización de encuestas en la producción de información estadística y bases de datos sobre los servicios brindados por las BP.
8. Participar en capacitaciones presenciales, virtuales, encuentros o jornadas.
9. Desarrollar actividades de encuentro con BP, con talleres específicos sobre el Digibepé o con la propuesta de cursos, a partir de demandas que presenten las mismas o de propuestas formativas que puedan contribuir a la capacitación de la labor técnica y socio-cultural de sus actores en el desarrollo y fortalecimiento de sus bibliotecas.

**Resultados esperados:**

- Que al finalizar la asistencia técnica y bibliotecológica y las capacitaciones presenciales o virtuales cada BP esté en condiciones de utilizar el sistema Digibepé de un modo eficaz y eficiente y aprovechar todas sus potencialidades.
- Que los destinatarios de la asistencia o de las capacitaciones virtuales y/o presenciales puedan optimizar la organización de sus colecciones y catálogos en base a la aplicación de normas en los procesos de catalogación y clasificación.
- Que cada responsable de una BP pueda utilizar los conocimientos adquiridos de acuerdo a las necesidades de su biblioteca y esté en condiciones de transmitirlos a otros actores de la misma.
- Que cada BP se consolide y visualice en su comunidad como una institución cercana a las necesidades sociales y culturales que se le presentan.
- Que las BP que reciban estos servicios y capacitaciones se encuentren en mejores condiciones para interactuar y generar vínculos institucionales de colaboración con otras BP, para mejorar sus servicios.
- Lograr una mayor integración de las BP del país a través de la migración de base de datos y su incorporación al catálogo colectivo gestionado por CONABIP.
- Que la CONABIP cuente con mayor información estadística para el desarrollo de planes, programas y políticas públicas.

### 13. METODOLOGÍA:

Se propone un servicio de Asistencia Técnica, capacitaciones específicas presenciales y/o virtuales, encuentros con mini talleres, visitas a BP con demandas específicas, migraciones de bases de datos, trabajo de seguimiento sobre la instrumentación del Digibepé, para todas las Bibliotecas Populares del país, por un período no menor y/o estimativo de seis meses.

**Asistencia Técnica:** cada consulta genera una incidencia que se registrará en un sistema de tickets provisto por Conabip. El Operador que recibe la consulta decide si puede responderla o no. En caso de producir una respuesta, la carga en el sistema de tickets. En caso de no poder responderla, dejará la consulta abierta para que el Director de la mesa de ayuda asigne la consulta a otro Operador o decida responderla directamente.

Las consultas abiertas se asignarán una vez por día por lo que el servicio se comprometerá a responder cada consulta dentro de las 48 horas hábiles, salvo que por la cantidad de consultas no sea posible mantener dicho ritmo. Los casos no respondidos se reportarán al Servicio de Asistencia Bibliotecológica de CONABIP.

Las herramientas tecnológicas necesarias para operar la mesa de ayuda están a cargo de Conabip. Las mismas incluyen: sistema de tickets, wiki, foros, VoIP, sistema de información bibliotecas populares y los que se acuerdan entre Conabip y el Director.

**Seguimiento/Encuestas:** El Nodo tendrá un rol activo en la asistencia técnica, esto significa que independientemente de las consultas que lleguen, diariamente nos pondremos en contacto con BP y siguiendo una guía de cuestiones o cuestionarios acordados con personal de CONABIP intentaremos averiguar cuestiones sobre los usos del Digibepé, características particulares de su catálogos, de sus socios, problemáticas diarias la utilización del sistema, prácticas que desarrollan, estrategias y normas que utilizan, reclamos, etc.; así como participación del personal de la BP en capacitaciones de la CONABIP o de otras instituciones, necesidades formativas, trayectorias institucionales de sus actores, cuestiones por abordar y expectativas a futuro, etc. La idea es realizar un relevamiento diario, acordado con la CONABIP.

**Migración de Base de Datos:** es un servicio que se ofrece a las BP que tienen sus bases de datos en otros sistemas y solicitan su migración al Digibepé. Previa solicitud de las BP a la CONABIP, el Nodo recibe las bases de datos asignadas y se propone en el menor tiempo posible realizar dicho proceso, evaluando las complejidades y dificultades que presenten las bases, para que la migración de las bases sea de la mayor calidad posible.

**Capacitaciones presenciales o virtuales:** el equipo del Nodo participará en capacitaciones virtuales y/o presenciales con la posibilidad de proponer y/o

generar contenidos. Dispone además de las aulas de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, si así fuese requerido.

**Otras actividades:** Se prevé organizar encuentros con BP de La Plata, Gran La Plata u otras BP de Prov. de Buenos Aires, con mini-talleres y charlas específicas sobre temáticas demandadas, con el objeto de lograr una mayor visualización del Nodo, de los servicios que se prestan, como también conocer más de cerca las realidades de estas bibliotecas, sus problemáticas y necesidades de información que luego pueda servir para plantear las asistencias y/o capacitaciones. Las instancias grupales de encuentros y mini-talleres tienen también como objetivo intercambiar perspectivas y reflexionar sobre las realidades de las BP y de las nuevas posibilidades que plantean las nuevas tecnologías, incluyendo las que pone a disposición el Estado Nacional.

De estos encuentros podrán participar docentes de la Facultad de Humanidades y sobre todo del Departamento de Bibliotecología especializados en temáticas bibliotecológicas, como descripción bibliográfica, descripción de contenido, política de la información, gestión de colecciones, administración de bibliotecas, tecnología de la información, historia del libro y las bibliotecas, tratamiento automático de la información, etc., o de otras actividades extensionistas como organización de eventos culturales, talleres literarios, animación de la lectura etc..

El año pasado se conversó con la Directora del Departamento de Bibliotecología para en el 2016 acordar una serie de reuniones de trabajo donde analizar la posibilidad de que docentes del Departamento puedan participar en estos encuentros o incluso del dictado de cursos o charlas específicas. Debido al receso administrativo y académico durante el mes de enero en la UNLP-FaHCE es imposible confirmar en esta propuesta de renovación (formulada en el mes de enero) el resultado que las mismas puedan arrojar, así como dar más detalles o precisiones sobre quienes participarán, cómo lo harán, lugares, fechas, etc.

Si podemos garantizar las aulas de informática de la facultad para los mismos, tal como el que se realizó en diciembre del 2015

Si podemos adelantar algunos contenidos que podrían formar parte del desarrollo estos cursos y que están incluidos en el Plan de Estudio de la carrera de Bibliotecología: estrategias para fomentar la lectura ; sectores sociales y prácticas de lectura ; lectura secuencial y navegación por hipertexto ; importancia y conocimiento de las redes de información (SICYTAR, AMICUS, UNIREN, RedIAB, CLACSO, etc.) ; repositorios digitales abiertos de Ciencia y Tecnología ; herramientas para el acceso y selección de información bibliográfica en línea; digitalización de documentos: normativas, recomendaciones y guías ; recuperación de información en la Web y motores de búsqueda ; el uso de los medios de comunicación como recursos informativos en las bibliotecas populares ; tipología de usuarios ; problemáticas y estudio de usuarios ; evaluación de los productos y servicios bibliográficos ; preservación y conservación de materiales.

Se realizará al menos un evento bimestral (últimos días del mes seleccionado) con alguna de las modalidades y temáticas enunciadas arriba, las que podrán llevarse a cabo en la sede de alguna biblioteca popular seleccionada o en la

misma facultad. Como en años anteriores las sedes y fechas se definirán una vez retomada la actividad en cada bimestre (marzo-abril; mayo-junio; julio-agosto).

Para el caso de cursos o charlas, además de la modalidad presencial se explorará con la CONABIP la modalidad virtual a través del campus.

Los **horarios disponibles** de la asistencia técnica serán de tres turnos sucesivos por Operador, de 9 a 12 hs., 12 a 15 hs y 15 a 18 hs. El Director del Proyecto supervisará dichas bandas horarias permanentemente para asistir a los operadores, coordinar actividades o suplir su ausencia en caso necesario. Nota: en caso de una ausencia prolongada de un Operador, y de ser necesario su reemplazo permanente, se pondrá en comunicación con las autoridades de la CONABIP, para comunicar dicha situación.

En los mismos horarios de la asistencia técnica el Nodo participará en las capacitaciones/tutorías en el Campus Virtual, estará trabajando en las migraciones de bases de datos, en las tareas de seguimiento por encuestas. Las capacitaciones presenciales y los encuentros y visitas a las BP podrán realizarse en otros horarios acordados previamente y con un tiempo de anticipación suficiente para su organización.

#### **14. ACTIVIDADES**

**1.** Asistencia técnica de las bibliotecas populares. **2.** Elaboración de informes sobre consultas y problemáticas resueltas **3.** Evaluación sobre el uso de las herramientas de consulta: sistema de telefonía IP, foros, correo electrónico. **4** Producción de materiales y contenidos para la mejora de los servicios y las capacitaciones, tipo: procedimientos para la catalogación en el Digibepé; consejos rápidos para elaboración de informes, errores más comunes en la clasificación de ítems en el Digibepé; guías para configurar a nuestros usuarios en el Digibepé según las características de nuestra biblioteca, etc. **5.** Migración de base de datos de las BP al sistema Digibepé. **6.** Capacitaciones virtuales y/o presenciales con BP sobre ejes y problemáticas a determinar. **7.** Encuentros con BP: partiendo de una propuesta en base a los diferentes módulos del Digibepé se realizarán jornadas/talleres de trabajo de entre 5 y 6 horas, con BP de La Plata y Gran La Plata. **8** Trabajo periódico de relevamiento de BP, en base a cuestionarios, entrevistas estructuradas y semiestructuradas, en coordinación con la CONABIP y siguiendo criterios de focalización sobre ciertas problemáticas estudiadas en cuanto al uso y acceso al Digibepé, las prácticas, dificultades y reclamos que presentan las BP (cuestiones del orden subjetivo y objetivo que intervienen), etc. **9** Visitas o encuentros personalizadas a BP para resolver demandas específicas.



**15. DURACIÓN DEL PROYECTO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES****Inicio: Marzo 2016****Finalización: Agosto 2016\***

N° de Actividad	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
1	x	x	x	x	x	x
2		x		x		x
3	x	x	x	x	x	x
4			x		x	
5	x	x	x	x	x	x
6		x				x
7		x		x		x
8	x	x	x	x	x	x
9		x		x		x

**\*Receso infernal Facultad de Humanidades: falta confirmar, pero por lo general es a finales de julio. En esas 2 semanas donde la facultad permanece cerrada, el Nodo se compromete a seguir por mail la asistencia técnica y trabajo de migración de bases de datos.**

## 16. BIBLIOGRAFÍA:

- Bustamante Rodríguez, A. T. y Padial León, M. A. Bibliotecas electrónicas, digitales y virtuales: conceptualización del nuevo modelo de biblioteca. En: XII Jornadas Bibliotecarias de Andalucía. Málaga: Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 2002.
- CAGNOL, R. Administración de bibliotecas. 1. Planeamiento y control. Buenos Aires : EB Publicaciones, 1996.
- CARRION, Gútiez, M. Manual de bibliotecas. Madrid : Fundación Germán Sanchez Ruiperez, 1987.
- Catalogación de documentos : teoría y práctica / editora María Pinto Molina. -- Madrid : Síntesis, [1994].
- CHANG, Richard Y. Resolución de problemas. Buenos Aires : Granica, c1994.
- CHANG, Richard Y. Mejora continua de procesos. Buenos Aires : Granica, c1994.
- CHARTIER, Roger. "Lecturas y lectores "populares" desde el Renacimiento hasta la época clásica". En: CAVALLO, Guglielmo y CHARTIER, Roger (dir.) Historia de la lectura en el mundo occidental. Madrid: Taurus, 1998 (p. 413-434).
- CONABIP. Qué es una Biblioteca Popular. En: <http://www.conabip.gov.ar/contenidos/institucional/que-es-una-bp.asp>
- Coutín Domínguez, A. Arquitectura de información para sitios web. Madrid: Anaya multimedia, 2002. pp. 21-45 y 69-119.
- GUTIERREZ, Leandro H. y ROMERO, Luis A. "Sociedades barriales y bibliotecas populares" En: Sectores populares, cultura y política. Buenos Aires en la entreguerra. Buenos Aires: Sudamericana, 1995 (p.69-105).
- KOSACHEK, Luis. Las bibliotecas populares en Argentina: una forma concreta de voluntariado hacia la promoción educativa y cultural (2006)
- MC CLURE, Ch. Manual de planificación para bibliotecas : Sistemas y procedimientos. Madrid : Fundación Germán Sanchez Ruiperez, 1991.
- Reglas de catalogación Angloamericanas / preparadas bajo la dirección del Joint Steering Comité for Revision of AACR, un Comité de la American Library Association ... et al. . – 2ª. Ed., revcisión de 2002, actualización de 2003. – Bogotá, D.C. : Eberhard, 2004.
- RIOS, Daniel "A ciento veinticinco años de la Ley 419" CONABIP. Bibliotecas Populares argentinas. Buenos Aires, Manrique Zago, 1995 (p.13-24)
- Unesco. Tesauro de la UNESCO [en línea]. París: Unesco, 2007. [Consulta mayo 2010]. Disponible en la World Wide Web <http://databases.unesco.org/thessp/>

**17. FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO**

Espacio físico: Depto. de Bibliotecología / FaHCE-UNLP.

Conectividad, PC, Impresora, línea de telefónica libre IP para asistencia técnica y línea de telefonía de la Facultad, escritorios, muebles: FaHCE-UNLP.

Manuales, Reglas de catalogación, Tesoros, CDD, CDU, otros): FaHCE-UNLP.

Insumos (papel, tinta para impresoras, lápices, lapiceras. etc.): FaHCE-UNLP.

Pago al Director/Coordinador: CONABIP

Pago a operadores: CONABIP

	Unitario mensual	Bimensual	Total 6 meses
Honorarios dirección/coordinación	\$ 8.900	\$ 17.800	\$ 53.400
Honorario operador (x3)	\$ 19.800	\$ 39.600	\$118.800
<b>TOTAL</b>		<b>\$57.400</b>	<b>\$ 172.200</b>

**18. AUTOEVALUACIÓN:**

Al finalizar la asistencia técnica y cada capacitación se elaborarán informes finales y parciales y evaluaciones para analizar aspectos del trabajo realizado y optimizar sus procesos. Como indicadores de evaluación se considerarán: la cantidad y tipo de consultas atendidas y respondidas en forma correcta, la cantidad y calidad de bases de datos migrados, la producción y uso de documentos y encuestas a los participantes de las capacitaciones

Bimestralmente se elaborará un informe de evaluación del curso y avance de las actividades desarrolladas en el proyecto.

Mensualmente se realizarán reuniones entre los operadores y el director/coordinador para una puesta en común de las actividades desarrolladas y las problemáticas que surjan, por ejemplo, los tipos y dificultades de las consultas, problemáticas en la migración de las bases de datos, etc.